

77^ ASSEMBLEA GENERALE AVIS
Palacongressi di Rimini, 17/19 maggio 2013

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Inviare la presente scheda compilata **ENTRO IL 12 aprile 2013** a:
AIA Palas Via Baldini, 14 Rimini Tel. 0541/305874 – Fax 0541/305879 E-mail: prenotazioni@aiapalas.it

Sezione AVIS di _____ Referente _____

Indirizzo sede _____

CITTA' _____ CAP _____ PROV. _____

Tel. _____/_____/_____ Fax _____/_____/_____ Cell _____/_____/_____

E-mail _____

CATEGORIA HOTEL	Camera singola/doppia uso singola	Camera doppia
HOTEL 4 STELLE SUPERIOR	€ 120,00	€ 180,00
HOTEL 4 STELLE	€ 110,00	€ 160,00
HOTEL 4 STELLE STANDARD	€ 100,00	€ 140,00
HOTEL 3 STELLE SUPERIOR	€ 80,00	€ 120,00
HOTEL 3 STELLE	€ 55,00	€ 90,00
Riduzione 3° letto 10% in tutte le categorie		

Le suddette tariffe s'intendono **al giorno, per camera, con trattamento di pensione completa** (bevande incluse: ½ litro di acqua + ¼ di vino locale a pasto) , Iva 10% inclusa. Tassa di soggiorno esclusa, da versare direttamente in hotel, prima della partenza.

PREGO RISERVARE: (barrare la categoria preferita):

4 STELLE SUPERIOR	4 STELLE	4 STELLE STANDARD	3 STELLE SUPERIOR	3 STELLE
-------------------	----------	-------------------	-------------------	----------

N.CAMERE DOPPIE USO SINGOLE ARRIVO IL _____ CON CENA PERNOTTAMENTO
PARTENZA IL _____ CON 1° COLAZIONE PRANZO
N. NOTTI _____

N.CAMERE DOPPIE A 2 LETTI ARRIVO IL _____ CON CENA PERNOTTAMENTO
PARTENZA IL _____ CON 1° COLAZIONE PRANZO
N. NOTTI _____

N.CAMERE MATRIMONIALI ARRIVO IL _____ CON CENA PERNOTTAMENTO
PARTENZA IL _____ CON 1° COLAZIONE PRANZO
N. NOTTI _____

N.CAMERE TRIPLE ARRIVO IL _____ CON CENA PERNOTTAMENTO
PARTENZA IL _____ CON 1° COLAZIONE PRANZO
N. NOTTI _____

TRATTAMENTO: PENSIONE COMPLETA

NOTE/RICHIESTE PARTICOLARI: _____

La lettera di conferma con i dati relativi all'hotel verrà inviata da AIA Palas via fax o mail **A PARTIRE DAL 30 APRILE 2013**. Non verranno tenute in considerazione schede senza caparra o carta di credito a garanzia del pagamento. In caso di mancata disponibilità della categoria scelta AIA PALAS si riserva la facoltà di effettuare la prenotazione, previa comunicazione, nella categoria disponibile.

77^ ASSEMBLEA GENERALE AVIS Palacongressi di Rimini, 17/19 maggio 2013

CONDIZIONI GENERALI DI PRENOTAZIONE:

La presente scheda di prenotazione verrà ritenuta valida solo se corredata di relativa caparra o garanzia carta di credito, che dovrà essere pari all'importo di 1 giorno di pensione completa, per la categoria scelta e il numero di camere richieste.

Si prega di inviare via fax/mail oltre al presente modulo di prenotazione alberghiera anche la ricevuta di pagamento.

Il saldo delle prestazioni alberghiere dovrà essere effettuato direttamente in hotel che provvederà a rilasciare relativo documento fiscale pari all'importo totale del soggiorno (caparra + saldo).

Per annullamenti e/o mancati arrivi, verrà trattenuta la caparra versata o addebitato l'importo del primo giorno di soggiorno per il tipo di camera prenotata.

MODALITA' DI PAGAMENTO (barrare la modalità scelta):

[] **Bonifico Bancario** a favore di AIA PALAS presso Banca Malatestiana Fil. 13 c/c int. ad AIA Palas
IBAN: IT 98J0709024208013010121995 Causale: Congresso AVIS + nome del referente di Sezione

[] **Carta di credito a garanzia** (Circuito Visa e Mastercard):

Tipo di carta _____ nr. _____

Intestatario carta _____ Data di nascita _____

Scadenza _____ Importo autorizzato __€ _____

(importo pari ad 1 giorno, per la categoria hotel scelta, il tipo e numero di camere richieste)

Indicare il codice CVV2 (ultimi 3 numeri indicate nel retro della carta di credito): _____

La carta di credito s'intende a GARANZIA del pagamento. Solo in caso di annullamento e/o mancato arrivo l'hotel confermato addebiterà l'importo dovuto tramite carta di credito quale penale.

Data e firma autorizzazione _____

E' necessario allegare copia della carta di credito (fronte/retro) con un documento d'identità.

SERVIZIO BABY SITTING (prego indicare se interessati):

Anche quest'anno AVIS Nazionale mette a disposizione dei partecipanti un servizio di Baby Sitting gratuito durante lo svolgimento dei lavori assembleari.

Sei interessato SI NO Se si, quanti bambini n. _____

SERVIZIO NAVETTA

Sarà disponibile un servizio navetta gratuito ad orari prestabiliti dagli Hotel al Palacongressi e ritorno.

COME RAGGIUNGERE RIMINI:

IN AUTO Autostrada A14, uscita autostradale: Rimini Sud

IN AEREO Aeroporto di Rimini "Federico Fellini" a 5 km dal Palacongressi, **dal centro della città, dagli alberghi.**

Aeroporto di Bologna "G. Marconi" a 100 km da Rimini.

Aeroporto di Forlì "L. Ridolfi" a 50 km da Rimini.

IN TRENO Stazione Centrale FS di Rimini

BUS URBANI Il Palacongressi di Rimini è collegato alla Stazione Ferroviaria tramite la linea urbana N.7.

Dalla Stazione FS agli hotel in direzione Marina Centro è attiva la linea nr. 11.

Orari consultabili sul sito dell'Agenzia Mobilità di Rimini www.amrimini.it

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

AIA Palas, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornirle il servizio richiesto. Nel caso di prenotazione alberghiera i suoi dati verranno comunicati all'hotel che fornisce il servizio alberghiero per consentire la prestazione del servizio richiesto. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d)e) del 2° capoverso), rivolgendosi ad Aia Palas via e-mail a info@aiaipalas.it Consenso. Attraverso il conferimento del suo indirizzo e-mail e/o di telefono e/o di fax (del tutto facoltativi) Lei esprime il suo specifico consenso all'utilizzo di detti strumenti per informazioni commerciali.

Data

Firma
